

# 中間報告会① チェックシート

受講者名	番号	名前	指導者名	

## 1. 再アセスメント

確認項目		○×でチェック
①	2日間の実習で、現状と原因分析が妥当であったのか。観察できたか。	
②	観察、聴き取り、カンファレンスの内容がきちんと記録できているか。	
③	2日間の実習で、課題設定で立案した手立てを実践できているか。	
④	実践した内容を客観的に確認できる記録ができているか。	
特記事項		

## 2. 原因分析

確認項目		○×でチェック
①	再アセスメントの結果、課題設定で想定した原因分析は適切であったか。	
②	①で×の場合、再アセスメントにて現状の課題の原因分析ができているか。	
③	①で○の場合であっても、他にも原因は考えられないか。	
④	指導者と受講者の双方で原因について、事実に基づいて確認ができたか。	
特記事項		

## 3. プラン(手立て)

確認項目		○×でチェック
①	課題設定で考えられていた、手立ては妥当であったか。	
②	中間報告会①以降の取り組みの手順について確認できたか。	
③	いつ・どこで・誰がという具体的な内容について考えられているか。	
④	手立ては認知症の人にどのような影響があるか想定できているか。	
⑤	手立ては支援者にどのような影響があるか想定できているか。	
特記事項		

## 4. 記録

確認項目		○×でチェック
①	記録はまとめて行うものではなく、支援者毎、取り組み毎となっている。	
②	記録は、取り組みの実施状況や達成度が確認できるものとなっている。	
③	記録は、取り組みの手順や経過が説明できる根拠となっている。	
④	記録は、認知症の人と支援者の行動や情緒の変化がわかるものとなっている。	
特記事項		